

Persönliche Bedienungsanleitung

Wie „ticken“ Sie eigentlich? Das fragen sich vielleicht manchmal Ihre Kolleg*innen.

Statt dem „try and error“-Prinzip – das relativ weit verbreitet ist – können Sie sagen, was Sie brauchen.

Los geht's: Notieren Sie zu den unten stehenden 6 Fragen jeweils Ihre Antworten und wandeln Sie diese in konkrete Aktionen um.

1. Das ist meine Rolle im Team:

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das:

2. Diese Dinge sind mir wichtig (Werte und Bedürfnisse):

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das:

3. Das kann ich richtig gut/ Drauf bin ich stolz:

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das:

4. Dafür habe ich keine Geduld oder werde wütend/ Hier verliere ich die Fassung:

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das:

5. So kann man mir helfen/ Das brauche ich:

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das:

6. Was Menschen über mich missverstehen:

Meine Antwort:

Konkret für meinen Arbeitsalltag bedeutet das: